

# Občiansky pohreb/úmrtný list

## Vybavenie pohrebu

V prípade úmrtia príbuzného i inak blízkeho občana je potrebné kontaktovať pohrebnú službu, v našom meste pôsobia dve:

1. Pohrebná služba Rastislav Findura ( . t.: 053/446 70 70, 0903 627 070)
2. Pohrebná služba Soňa Badziková ( . t.: 053/441 35 01, 0905 739 219)

Všetky potrebné informácie poskytne pohrebná služba. V nej si dohodnete i termín pohrebu.

**Pri vybavovaní občianskeho pohrebu vyplňte, prosím, nasledujúce tlačivo (dve strany):**

[Podklady k občianskemu pohrebu - 1. strana](#), formát PDF

[Podklady k občianskemu pohrebu - 2. strana](#), formát PDF

– údaje k zosnulému, jeho rodine, príbuzným, doplňte životopis

a po telefonickom dohovore termínu stretnutia (tel. . 0908 343 208), prídte za Mgr. Zuzanou Kleinovou do budovy Radnice mesta na 1. poschodie.

**Vybavenie obradu občianskeho pohrebu je BEZPLATNÉ.**

## Úmrtie – vybavenie dokladov

**Vybavuje: Matričný úrad, Štefánikovo námestie 1, 052 12 Spišská Nová Ves**

[katarina.smihulova\(at\)metrosnv.sk](mailto:katarina.smihulova@metrosnv.sk)

[maria.sedlackova\(at\)metrosnv.sk](mailto:maria.sedlackova@metrosnv.sk)

[pavol.biros\(at\)metrosnv.sk](mailto:pavol.biros@metrosnv.sk)

[janka.cechova\(at\)metrosnv.sk](mailto:janka.cechova@metrosnv.sk)

## A) Vystavenie úmrtného listu

Úmrtný list sa vydáva príbuzným pozostalého pri vybavovaní úmrtia. Údaje týkajúce sa zápisov do Knihy úmrtí vedenej príslušným matričným úradom poskytuje matričnému úradu osoba, ktorá vybavuje úmrtie, a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, keď sa dozvedela o úmrtí.

**K vybaveniu potrebujete:**

- vyplnené tlačivo „List o prehliadke mŕtveho“ vydané a potvrdené lekárom alebo zdravotníckym zariadením, minimálne v 3 exemplároch,
- doniesť a odovzdať občiansky preukaz nebohého, ak ide o cudzinca cestovný pas, prípadne povolenie na pobyt v SR,
- v prípade, ak úmrtie vybavuje osoba mladšia ako 15 rokov, tak jej rodný list a predložiť OP zákonného zástupcu,
- v prípade, ak úmrtie vybavuje osoba bez dokladu totožnosti, tak doloží potvrdenie o pobyte z príslušného Mestského/Obecného úradu a jej rodný list.

### Upozornenie:

- po zápise úmrtia do matriky sa pozostalým vydá Úmrtný list a Žiadosť o príspevok na pohreb, ktorá sa odovzdáva na príslušnom Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny podľa posledného trvalého pobytu nebohého,
- legalizačná doložka – APOSTILLE pre použitie úmrtného listu v zahraničí môže na origináli úmrtného listu vyznačovať iba Okresný úrad, Odbor všeobecnej vnútornej správy, Štefánikovo námestie 5, Spišská Nová Ves, tel. 053/417 63 82.

### Vystavenie úmrtného listu pre štáty Európskej únie:

- ak je potrebné použitie slovenského úmrtného listu aj v niektorom inom členskom štáte EÚ, je možné k nemu pripojiť „viacjazyčný štandardný formulár“ (VŠF), ktorý je dvojazyčný a vydáva sa pre konkrétny štát a konkrétny jazyk.

#### Poznámka:

- VŠF nahradzuje vyššie overenie /APOSTILLE/ a úradný preklad prekladateľom pre danú členskú krajinu EÚ,
- VŠF sa môže pripojiť aj k samostatným skôr vydaným úmrtným listom, ale s dátumom vydania nie starším ako 16. 2. 2019!

### Poplatok:

Prvý originál úmrtného listu sa vydáva bezplatne, za každý ďalší originál sa platí 5,00 € v hotovosti, v pokladni MsÚ podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch 1. a 2. položky 2, písm. b).

Za viacjazyčný štandardný formulár (VŠF) sa platí poplatok 5,00 € a platí sa v hotovosti, v pokladni MsÚ podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch 1. a 2. položky 2, písm. b) /vyhotovenie písomného potvrdenia matričným úradom/.

### Zákonná úprava:

§ 15 zákona NR SR č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov - NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/1191 zo 6. júla 2016 o podporovaní voľného pohybu občanov prostredníctvom zjednodušenia požiadaviek na predkladanie určitých verejných listín v Európskej únii a o zmene nariadenia (EÚ) č. 1024/2012

## B) Vydanie duplikátu úmrtného listu

Matričný úrad mesta Spišská Nová Ves vydá duplikáty úmrtných listov pre osoby, ktoré zomreli na území Slovenskej republiky.

### K vybaveniu potrebujete:

- platný občiansky preukaz alebo platný cestovný pas

### Upozornenie:

legalizačnú doložku – APOSTILLE pre použitie úmrtného listu v zahraničí môže na origináli úmrtného listu vyznačiť iba Okresný úrad, Odbor všeobecnej vnútornej správy, Štefánikovo námestie 5, Spišská Nová Ves, tel. 053/417 63 82.

**Vystavenie úmrtného listu pre štáty Európskej únie:** - ak je potrebné použitie slovenského úmrtného listu aj v niektorom inom členskom štáte EÚ, je možné k nemu pripojiť „viacjazyčný štandardný formulár“ (VŠF), ktorý je dvojazyčný a vydáva sa pre konkrétny štát a konkrétny jazyk.

*Poznámka:*

- VŠF nahradzuje vyššie overenie /APOSTILLE/ a úradný preklad prekladateľom pre danú členskú krajinu EÚ,
- VŠF sa môže pripojiť aj k samostatným skôr vydaným úmrtným listom, ale s dátumom vydania nie starším ako 16. 2. 2019!

**5,00 € za jeden matričný doklad uhradíte v pokladni MsÚ pod a zákona . 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch 1. as , . položky 2, písm. b).** Za viacjazyčný štandardný formulár (VŠF) sa platí poplatok **5,00 €** a platí sa v hotovosti, v pokladni MsÚ pod a zákona . 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch 1. as , . položky 2, písm. b) /vyhotovenie písomného potvrdenia matričným úradom/.

## C) Vystavenie úmrtného listu pre ob ana SR zomretého v cudzine Osobitnou matrikou v Bratislave

Do osobitnej matriky MV SR sa zapisujú úmrtnia štátnych ob anov SR, ktoré nastali na území cudzieho štátu  
, zastupite skom úrade SR v cudzom štáte, lodi alebo lietadle mimo územia SR alebo území nepatriacom  
žiadnemu štátu.

Všetky doklady – verejné listy vydané v cudzine musia by opatrené príslušnými legaliza nými doložkami  
pod a platných medzinárodných zmlúv a musia by preložené slovenským súdnym prekladate om do  
slovenského jazyka. Informácie o príslušných legaliza ných doložkách na matri ných dokladoch a  
platných medzinárodných zmluvách na úseku matrík Vám podajú pracovníci Matri ného úradu.

Ob an SR môže požiada o zápis do osobitnej matriky na Matri nom úrade v mieste trvalého pobytu alebo  
na zastupite skom úrade SR v cudzom štáte.

<http://www.minv.sk/?osobitna-matrika>

### K vybaveniu potrebujete:

- originál alebo notárom osved enú kópiu zahrani ného úmrtného listu s príslušnými legaliza nými doložkami, preložený slovenským súdnym prekladate om do slovenského jazyka (všetko spolu zviazané)
- vyplnený zápis o úmrtí = *Príloha 2*
- kópiu ob ianskeho preukazu alebo cestovného pasu nebohého
- kópiu rodného listu, prípadne sobášneho listu nebohého

### Upozornenie:

- **len s trvalým pobytom v obvode Matri ného**

#### **úradu!**

- *legaliza nú doložku – APOSTILLE pre použitie rodného listu v zahrani í na origináli rodného listu vystaveného Osobitnou matrikou vyzna uje iba Osobitná matrika,*
- *duplikáty úmrtných listov vydaných Osobitnou matrikou môže vyda iba Osobitná matrika. Ich vy žiadanie na Osobitnej matrike si pozostalí zabezpe ujú sami.*

### Vystavenie úmrtného

#### listu pre štáty Európskej únie:

- ak je potrebné použitie slovenského

úmrtného listu aj v niektorom inom lenskom štáte EÚ, je možné k nemu pripoji „**viacjazy ný štandardný formulár**“ (VŠF), ktorý je dvojazy ný a vydáva sa pre konkrétny štát a konkrétny jazyk.

#### Poznámka:

- *VŠF nahradzuje vyššie overenie /APOSTILLE/ a úradný preklad prekladate om pre danú lenskú*

krajinu EÚ,

- VŠF sa môže pripojiť aj k samostatným skôr vydaným úmrtným listom, ale s dátumom vydania nie starším ako 16. 2. 2019!

- **Osobitná matrika!**

**Lehota vybavenia:**

Do 3 mesiacov od podania žiadosti.

**Poplatky:**

- Žiadosť o zápis matrikej udalosti, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky – **10,00 €** (od 1. 1. 2018 podľa zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch, II. časť, položka 17, písm. a) Tento poplatok sa hradí v hotovosti v pokladni MsÚ.
- Prvý originál úmrtného listu sa vydáva **bezplatne**, za každý ďalší originál uhradíte **5,00 €** podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch I. časť, položka 2, písm. b).
- Za viacjazyčný štandardný formulár (VŠF) sa platí poplatok **5,00 €** podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch 1. časť, položky 2, písm. b) /vyhotovenie písomného potvrdenia osobitnou matrikou/.

- --- **bližšie informácie k úhrade poplatkov pre osobitnú matriku nájdete na:**

<https://www.minv.sk/?osobitna-matrika>

§ 23 zákona NR SR č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov NARIADENIE  
EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/1191 zo 6. júla 2016 o podporovaní voľného  
pohybu občanov prostredníctvom zjednodušenia požiadaviek na predkladanie určitých verejných listín v  
Európskej únii a o zmene nariadenia (EÚ) č. 1024/2012